

Wir sind ein international tätiges Treuhandunternehmen
im Fürstentum Liechtenstein.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per
sofort oder nach Vereinbarung:

TRUST OFFICER (W/M)

In dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe unterstützen und entlasten Sie in einem kleinen Team den Abteilungsleiter in der Mandatsbetreuung. Dabei stehen Sie täglich mit unseren internationalen Kunden telefonisch und persönlich in Kontakt und korrespondieren vorwiegend in englischer Sprache. Sie übernehmen die Betreuung verschiedener Mandate und führen die administrativen Belange, auch bei komplexen Fragestellungen, selbständig aus.

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung sammeln, idealerweise in der Liechtensteiner Treuhand-Branche. Der zuvorkommende und respektvolle Umgang mit Menschen gehört ebenso zu Ihren Stärken wie zuverlässiges, selbständiges Arbeiten, buchhalterisches Verständnis sowie ein Flair für organisatorische und administrative Aufgaben. Eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch (jede weitere Sprache von Vorteil) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, attraktive Anstellungsbedingungen mit Freiraum zur Weiterentwicklung und eine solide Unternehmenskultur.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich:

Jasmin Jäger, Leiterin Personal, bewerbung@atu.li oder unter
+423 237 32 38 für erste Fragen auch gerne telefonisch.

Allgemeines Treuunternehmen

Aeulestrasse 5 · P.O. Box 83 · 9490 Vaduz · Fürstentum Liechtenstein
T +423 237 34 34 · F +423 237 34 60 · info@atu.li · www.atu.li